



# COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

## UFFICIO DEL SINDACO

Decreto nr. 38 /2016

16 GIU. 2016

### ATTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DELL' AREA II

#### IL SINDACO

Atteso che in data 26.05.2014 il sottoscritto è stato proclamato Sindaco pro-tempore del Comune e che tra le sue competenze rientra la nomina dei responsabili di Area;

Considerato che la macrostruttura dell'ente, secondo le previsioni dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come risulta dall'aggiornamento apportato all'organigramma dell'ente con delibera della G.C. n. 106 del 08.06.2016) e come risultante dall'allegato A sub 1) ed allegato A sub 2) allo stesso Regolamento, prevede l'istituzione di tre Direzioni, Area I, Area II, Area III, alle quali, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, sono preposti dirigenti, così come altresì previsto nella vigente Dotazione Organica dell'ente, come risultante dall'allegato B) al Regolamento;

Ritenuto di dovere coprire la posizione dirigenziale corrispondente all' Area II;

Richiamata la propria competenza in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 21 del vigente Statuto Comunale e degli artt. 11 bis e 34 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il contratto individuale di lavoro stipulato in data 3.03.2010, rep. n. 286 che dispone l'assunzione della Dott.ssa Soldi in qualità di dirigente amministrativo a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno a decorrere dal 1.04.2010;

Rilevato che con la stessa deliberazione di G.C. n. 204 del 14.09.2010 è stato deciso di riconoscere al dirigente incaricato oltre al un trattamento economico consistente nello stipendio tabellare lordo annuo comprensivo della tredicesima mensilità, la retribuzione di posizione comprensiva della tredicesima mensilità, pari a € 22.000,00, e la retribuzione di risultato, di importo annuo variabile in funzione della valutazione delle prestazioni rese e delle competenze dimostrate e, in ogni caso, di entità massima pari al venti per cento della retribuzione di posizione annua, elevabile al venticinque per cento in caso di sostituzione continuativa del Segretario o al verificarsi di altre situazioni eccezionali, che potranno essere valutate di volta in volta;

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

Richiamata la delibera G.C. n. 106 del 09.06.2016, con la quale è stata riapprovata la riorganizzazione della dotazione organica dell'Ente ed in particolare ridefinite le direzioni ed i relativi settori che prevede la decorrenza delle modifiche dal 16.06.2016;

Considerato che il Comune di Andora è membro della Unione dei Comuni Valmerula e Montaroso, qualora le funzioni oggi attribuite dovessero essere conferite in tutto o in parte in Unione, il presente provvedimento cesserà automaticamente di efficacia per la parte non più di competenza del Comune di Andora e dovrà essere sostituito da atto di nomina emesso dal Presidente dell'Unione;

Ritenuta la Dott.ssa Soldi dotata della competenza ed esperienza necessaria per ricoprire efficacemente l'incarico di dirigente dell'AREA II ed altresì di Vice Segretario dell'ente;

Atteso che l'incarico comporta la piena responsabilità della Direzione dell' AREA II e, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di uno o più Settori e Servizi rientranti nella Direzione stessa, con tutte le prerogative proprie del dirigente in base dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, degli artt. 35 e 36 del vigente Statuto Comunale e degli artt. 11 bis e 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001

## DISPONE

1.) Alla Dott.ssa **Antonella SOLDI** è conferito l'incarico dirigenziale di **responsabile dell' AREA II**;

2.) La Dott.ssa Soldi manterrà direttamente la responsabilità del seguente Settore che rientrano alle dipendenze dell'Area II così denominato:

**Ragioneria, Economato, Inventario, Partecipate, Tributi, Servizi Locali**, mentre è consentita ai sensi del vigente Regolamento dei Servizi e dall'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 la delega temporanea delle seguenti responsabilità: **Commercio, Turismo, Sport, Cultura, Demografici, Servizi Sociali, Scuole, Protocollo, Biblioteca, Notifiche**;

3.) Alla Dott.ssa Soldi è altresì conferito l'incarico di Vice Segretario;

4.) Alla stessa sono conferite tutte le funzioni di direzione, gestione ed organizzazione disciplinate dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dagli artt. 35 e 36 del vigente Statuto Comunale e dagli artt. 11 bis e 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e la dotazione di personale di cui alla D.G.C. 106/2016;

5.) In particolare, alla stessa è demandato dare attuazione al riassetto organizzativo perseguito dall'Amministrazione negli ambiti affidati alla sua competenza, sulla base delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della macrostruttura ad esso allegata, ivi compreso il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e la nomina dei responsabili delle strutture rientranti nella direzione assegnata, nonché l'esercizio della delega ai sensi dell'art. 19 del

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediandora.it](mailto:protocollo@comunediandora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

Regolamento e con i limiti e le modalità di cui all'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;

6.) Alla dirigente è riconosciuto il trattamento economico stipendiale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, oltre la retribuzione di posizione fissata nella misura di € 22.000,00 lordi per tredici mensilità e la retribuzione di risultato, di entità variabile in funzione della valutazione delle prestazioni rese e delle competenze dimostrate operata annualmente dal Nucleo di Valutazione, sulla base dei criteri e nei limiti fissati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e del contratto collettivo decentrato integrativo in ogni caso, di entità massima pari al venti per cento della retribuzione di posizione annua, elevabile al venticinque per cento in caso di sostituzione continuativa del Segretario o al verificarsi di altre situazioni eccezionali, che potranno essere valutate di volta in volta;

7) L'incarico decorre **dal 16.06.2016 e scadrà allo scadere del mandato amministrativo del Sindaco** fatto salvo quanto in premessa specificato con riguardo al conferimento delle funzioni in Unione dei Comuni Valmerula e Montaroso;

8.) Ai sensi dell'art. 11 bis, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il presente incarico potrà essere revocato per i seguenti motivi:

- a) inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore delegato;
- b) mancato raggiungimento, al termine dell'anno finanziario, dei principali obiettivi assegnati con il piano esecutivo di gestione, sempreché non ne siano state motivatamente segnalate le cause nel corso dell'esercizio;
- c) responsabilità particolarmente grave o reiterata;
- d) responsabilità relative al raggiungimento dei risultati, alla realizzazione dei programmi e dei progetti, ai risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;
- e) altri casi eventualmente disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

9.) Nell'ipotesi di assenza per ferie o ad altro titolo della dirigente, le funzioni relative alla direzione dell'Area II saranno esercitate dal Segretario Generale;

10.) Qualora l'assenza superi 30 gg. dovrà essere adottato apposito provvedimento per la sostituzione;

11.) Copia del presente atto è trasmessa alla Dott.ssa Soldi, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Personale ed alla RSU;

12.) Al Responsabile del Servizio Finanziario è demandata l'adozione degli adempimenti contabili e finanziari conseguenti al presente incarico.

Il presente provvedimento è notificato alla Dott.ssa Antonella Soldi a mezzo del servizio dei messi comunali.

Andora, 16.06.2016

IL SINDACO  
*Mauro Demichellis*  
  




Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

PER RICEVUTA  
*[Handwritten signature]*

**COMUNE DI ANDORA**  
**RELAZIONE DI NOTIFICA**

Notificata copia del presente atto a .....  
**SOLDI ANTONELLA**

mediante consegna fatta a **MANI**.....  
**PROPRIE**

In data odierna, **16.06.2016**  
Andora, li .....

**IL MESSO COMUNALE**

*[Handwritten signature]*

